

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 ИМЕНИ КАТИ СОЛОВЬЯНОВОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА**

П Р И К А З

От «18» ноября 2025 года

№ 469

**О проведении итогового сочинения (изложения)
в МБОУ СОШ № 5 им. К. Соловьяновой**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025/26 учебном году (письмо Рособрнадзора от 24 октября 2025 г. № 04-363), с приказом УО от 18. 11.2025 № 24-12-1612/25 «О проведении итогового сочинения(изложения) в муниципальном образовании город-курорт Анапа в 2025-2026 учебном году», в целях качественной организации и проведения итогового сочинения в МБОУ СОШ № 5 им. К. Соловьяновой,

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за подготовку, проведение итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ № 5 им. К. Соловьяновой Звягину В.А.
2. Ответственному, Звягиной В.А.:
 - 2.1. Организовать 3 декабря 2025 г. для обучающихся 11 классов итоговое сочинение, как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в соответствии с установленными требованиями и порядком проведения итогового сочинения и определить местом проведения сочинения аудитории 1-3 (кабинеты 36,37,38).
 - 2.2. Создать условия для проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 классов в соответствии с установленными требованиями.
 - 2.3. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при проведении и проверке итогового сочинения (изложения).
3. Создать комиссии:
 - 3.1. по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:
 - Чистякова Оксана Игоревна, директор школы - руководитель;
 - Бакулева А.А., учитель информатики - технический специалист;
 - Звягина В.А., учитель начальных классов - организатор, ответственный за проведение ГИА;
 - Кочанова З.В., учитель начальных классов - организатор;
 - Паркшеева Е.А., педагог - психолог - организатор;

- Кузнецова Д.А., учитель начальных классов - организатор;
- Поплескина Н.Р., учитель начальных классов - организатор;
- Пушкина О.В., учитель начальных классов - организатор;
- Саханда И.А., учитель начальных классов - организатор;
- Гриценко И.А., учитель начальных классов - организатор;
- Гончарова А.Ф., учитель начальных классов - организатор;
- Кудря Н.Н., учитель начальных классов - организатор;
- Резник И.А., методист - организатор;
- Ревко А.П., учитель физкультуры - организатор;
- Ревко В.С., учитель физкультуры - организатор;
- Дюбин С.А., учитель физкультуры - организатор.

3.2. комиссию по проверке итогового сочинения в составе:

- Опольская Л.А., учитель русского языка - эксперт;
- Погодина Л.Л., учитель русского языка - эксперт;
- Багрян А.А., учитель русского языка - эксперт;
- Минина Е.С., учитель русского языка - эксперт.

4. Определить телефоны «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) - 8-989-776-92-51(управление образования администрации муниципального района г-к Анапа), 8-918-335-76-33 (МБОУ СОШ № 5 им. К. Соловьяновой) и разместить их в открытом доступе.

5. Ответственному, Звягиной В.А.:

5.1. Организовать регистрацию и учет обучающихся на сдачу итогового сочинения (изложения);

5.2. Обеспечить подготовку специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения в соответствии с установленными требованиями;

5.3. Предоставить в телефонном режиме в МКУ ЦРО в срок до 10.30 в день проведения итогового сочинения (изложения) следующую информацию:

- о выпускниках 11 классов, отсутствующих на сочинении;
- о темах, выбранных выпускниками 11 классов.

5.4. Предоставить на проверку оригиналы и ксерокопии работ участников сочинения, заполненные протоколы проверки итогового сочинения (форма ИС-06) согласно графику приемки 03.12.2025 года оригиналы и копии сочинений в управление образования кабинет № 307.

5.5. Обеспечить у членов экспертной комиссии, направляемых на проверку, наличие критериев оценивания итогового сочинения.

5.6. Направить с 4 декабря по 6 декабря 2025 года в МБОУ СОШ №1 им. Н.М. самбурова членов экспертной комиссии на проверку итоговых сочинений (проверка работ начнется в 9.00).

6. Классному руководителю Кушнарченко Н.Н. организовать присутствие на итоговом сочинении 4.12.2025 г. общественных наблюдателей Огурцовой А.А., Зилотовой Н.В.

7. Бакулевой А.А., техническому специалисту:

- 7.1. Распечатать бланки для проведения итогового сочинения (38 (количество выпускников) и 4(резерв)) и ведомости;
- 7.2. Снять темы сочинений и размножить в соответствии с количеством выпускников, обеспечив информационную безопасность 3.12.2025 года в 9.45;
- 7.3. Снять копии с каждого оригинала материалов сочинений, обеспечив информационную безопасность;
- 7.4. Упаковать материалы сочинения:
оригиналы бланков:
- комплект бланков каждого участника вложить в файл, поместить бланки в бумажные конверты (каждая аудитория в отдельный конверт). Бумажные конверты упаковываются в пакет от образовательного учреждения. На конверты и пакет наклеить сопроводительные бланки;
- копии бланков:
- комплект бланков каждого участника вложить в файл;
- 7.5. Обеспечить работу видеокамер и сохранить видеоматериалы на электронный носитель в двух экземплярах (один – для УО, другой- хранится в школе).
8. Кушнарченко Н.Н., Махониной С.А., классным руководителям 11-х классов:
- 8.1. Организовать информирование (под роспись) обучающихся и их родителей о местах, сроках и Порядке проведения итогового сочинения, о времени и месте проведения итогового сочинения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения;
- 8.2. Организовать питьевой режим для обучающихся;
- 8.3. Обеспечить участников сочинения орфографическими словарями (по числу учащихся);
- 8.4. Ознакомить под роспись обучающихся и их родителей с памяткой о порядке проведения итогового сочинения.
- 8.5. Проинформировать о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения;
- 8.6. Обеспечить подготовку кабинетов номер 38, 37, 36, 35 для проведения итогового сочинения (изложения);
- 8.7. Обеспечить явку выпускников 3.12.2025г к 9.00 в школу с паспортом и двумя гелевыми ручками.
9. Классным руководителям Федорец Н.А., Вознайтене И.В., Елесину Н.Ю., Опольской Л.А., Кушнарченко Н.Н., Бондаренко Е.В. подготовить кабинеты под аудитории: убрать всю литературу, стенды, все опечатать.
10. Заместителям директора по УВР Бондаревой Н.А., Голубчиковой М.В. внести изменения в расписание и провести уроки за 3.12.2025 г. – 6.12.2025 г.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.И. Чистякова