

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 ИМЕНИ КАТИ СОЛОВЬЯНОВОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА**

П Р И К А З

от «10» ноября 2025 года

№ 495

Об утверждении Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 5 им. К. Соловьяновой в 2025-2026 учебном году

В целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании город-курорт Анапа в 2026 году, на основании «Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2025-2026 учебном году», утвержденной 5 ноября 2025 г.,

приказываю:

1. Утвердить прилагаемую дорожную карту подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (Приложение 1).
2. Дорожную карту разместить на официальном сайте школы.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.И. Чистякова

**Дорожная карта
организации и проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования
в МБОУ СОШ № 5 им. К. Соловьяновой в 2025-2026 учебном году**

№	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
1. Анализ проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования			
1.1	Проведение методического анализа результатов по подготовке и проведению ГИА в 2025 году.	август	Шилина Н.Н.
1.2	Проведение мониторинга дальнейшего жизнеустройства выпускников 9 классов, не получивших аттестат об основном общем образовании.	сентябрь-октябрь 2025г	Шилина Н.Н.
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Принятие методической (консультативной) помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче ГИА-9.	октябрь 2025-май 2026г	Шилина Н.Н. учителя-предметники
2.2	Принятие участия в вебинарах для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА-9 с использованием демоверсий ФИПИ.	октябрь-декабрь 2025 года	учителя-предметники
2.3	Подготовка к пересдаче ГИА-9 обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании.	июль-сентябрь 2025г	учителя-предметники
2.7.	Участие в тренировочных мероприятиях в форме ОГЭ в онлайн режиме.	В течение года	учителя-предметники Яушева К.Ю.
2.8	Организация работы с учениками категории «группы риска» по предметам.	ежемесячно	учителя-предметники
2.9	Организация работы с обучающимися к ИС по русскому языку в 9-х классах.	декабрь 2025	учителя-предметники
2.10	Посещение муниципальных родительских собраний.	В течение года	Шилина Н.Н.
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9			
3.1.	Подготовка распорядительных документов (приказов школы) по подготовке и проведению итогового собеседования в 9-х классах и ГИА-9: -«Об утверждении плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА-9 в МБОУ СОШ № 5 в 2025-2026 учебном году»; -«О работе телефонов «горячей линии»; -«О создании рабочей группы для проведения ГИА-9 в 2026 году» -«О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах»;	ноябрь 2025 ноябрь 2025 январь 2026	Шилина Н.Н.

	- «Об уничтожении материалов ГИА с истекшим сроком хранения»; -«О проведении учебы организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике, ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ»; -«О проведении обучения общественных наблюдателей ГИА» -«О доставке выпускников, организаторов в пункты проведения экзаменов»; - «О проведении ГИА-9 в мае-июне 2026 года». - «О проведении ГИА-9 в сентябре 2026 года»	октябрь 2025 март-апрель 2026 май 2026 май-июнь 2026 май-апрель, сентябрь 2026	
3.2.	Изучение федеральных, региональных методических материалов и рекомендаций к: - итоговому собеседованию по русскому языку; -материалами по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА -9 и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА; - рекомендации по оформлению школьных и предметных информационных стендов; - рекомендации по проведению классных часов с выпускниками; - рекомендации по проведению родительских собраний; -рекомендации по оформлению информационных блоков в школьных библиотеках; -рекомендации по работе сайтов и телефонов «горячей линии»; -рекомендации по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА-9, учителей-предметников, членов предметных комиссий.	октябрь 2025-май 2026г	Шилина Н.Н.
4. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9			
4.1.	Принятие участия в региональных вебинарах по вопросам подготовки и проведения ГИА-9	по плану МОН КК	Шилина Н.Н.
4.2	Принятие участия в обучающих семинарах: - организаторов ППЭ - технических специалистов ППЭ - общественных наблюдателей -специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике -ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ	март-май 2026г	Шилина Н.Н.
4.3.	Участие в проведении всероссийских тренировочных мероприятий без участников и с участниками (с привлечением всех категорий работников ППЭ ГИА-9)	По графику Рособнадзора	Шилина Н.Н.
4.4	Участие в проведении региональных тренировочных мероприятий без участников и с участниками для всех категорий работников ППЭ	февраль-май 2026 года	Шилина Н.Н.

4.5	Изучение программ подготовки на региональном уровне «Нормативно-правовые и организационные основы проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования в КК в 2026 году»	ноябрь-декабрь 2025г	Шилина Н.Н.
4.6	Участие в вебинаре специалистов, ответственных за проведение ИС по русскому языку в 9-х классов	январь 2026 г	Шилина Н.Н.
4.7	Участие в обучающихся вебинарах технических специалистов ППЭ ГИА-9: - по печати и сканированию бланков ответов ГИА-9 - получение экзаменационных материалов, печати и сканирования бланков ответов ГИА-9 - тренировка заполнения электронной формы регионального мониторинга готовности ППЭ к ГИА-9	март-апрель 2026г	Шилина Н.Н.
4.8	Участие в обучающихся вебинарах для руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов ППЭ ГИА-9 по вопросам организации работы ППЭ и соблюдения порядков проведения ГИА в ППЭ.	март-июль 2026г	Шилина Н.Н.
4.9	Участие в обучающихся вебинарах для специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ассистентов участников ГИА-9	май 2026г	Шилина Н.Н.
5. Организационное сопровождение ГИА-9			
5.1.	Организация проведения ГИА в досрочный, основной и дополнительный период.	февраль 2026г март-апрель 2026г май-июль 2026г сентябрь 2025г	Шилина Н.Н.
5.2	Участие в совещаниях в режиме видеоконференцсвязи руководителя школы, ответственного за организацию проведения ГИА по вопросам внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования и подготовки к ГИА в 2026 году.	ежемесячно	Шилина Н.Н.
5.3	Проведение мониторинга предварительной предполагаемой численности: -участников ГИА-9 в 2026 году -участников ГИА-9 с ОВЗ, в том числе численность лиц, нуждающихся в организации ППЭ на дому.	ноябрь 2025г февраль и май 2026г январь, март, май 2026г	Шилина Н.Н.
5.4	Внесение сведений в РИС обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования	по графику	Шилина Н.Н.
5.5	Участие специалистов ПМПК по вопросам подготовки и оформления рекомендаций для участников ГИА.	ноябрь 2025г	Необутова И.А.

5.6	Проведение мониторинга участников ГИА, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ.	ноябрь 2025г-май 2026г	Шилина Н.Н.
5.7	Проведение мониторинга движения выпускников. Направление списков выпускников, сведения о которых были внесены в РИС или исключены из неё.	ежемесячно ноябрь 2025г-май 2026г	Шилина Н. Н.
5.8	Создание базы граждан в качестве общественных наблюдателей.	февраль 2026г	Шилина Н.Н.
5.9	Организация проведения ИС по русскому языку в 9 классах	11 февраля 2026г 11 марта 2026г 20 апреля 2026г	Шилина Н.Н. Кл. руководители
5.10	Формирование базы организаторов ГИА: -состава организаторов; -технических специалистов;	декабрь 2025 – март 2026г	Шилина Н.Н.
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9			
6.1.	Информирование о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей на сайте школы: - о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку -о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам - о сроках проведения ГИА-9 - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период) - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 9 (досрочный период) - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период) - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (дополнительный период)	до 12.01.2026г до 31.01.2026г до 31.01.2026г до 19.03.2026г до 17.04.2026г до 31.07.2026г	Шилина Н.Н. Захарова О.В.
6.2.	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА-9 2026 года по сравнению с ГИА 2025 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2026 года.	ноябрь-декабрь 2025г	Шилина Н.Н. учителя-предметники
6.3.	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2026 году	06.11.2025г 05.02.2026г 16.04.2026г	Шилина Н.Н. учителя-предметники

6.4.	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА-9 в 2026 году: - о выборе предметов для сдачи; - о психологической готовности к ГИА; - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА-9; - о дополнительных материалах при сдаче ГИА; - о сроках, порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА-9.	декабрь 2025 года март-апрель 2026г	Шилина Н.Н., кл. руководители
6.5.	Организация сопровождения участников ГИА в школе по вопросам психологической готовности к экзаменам на сайте школы	постоянно	Махонина С.А.
6.6	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА-9	октябрь 2025г- сентябрь 2026г	Шилина Н.Н.
6.7	Организация информирования участников ГИА на сайте школы.	постоянно	Шилина Н.Н.
7. Реализация региональных проектов по повышению качества подготовки обучающихся			
7.1.	Просмотр видеоуроков для подготовки обучающихся 9-х классов по русскому языку, математике, физике, химии, биологии, размещенные на сайте ИРО	ноябрь 2025г- апрель 2026г	Шилина Н.Н., кл. руководители
7.2	Участие в региональных тренировочных мероприятиях с обучающимися 9-х классов по выполнению практических заданий, включенных в ОГЭ по физике, химии.	март 2026г	Шилина Н.Н., кл. руководители
8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9			
8.1	Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению.	октябрь 2025- май 2026г	Чистякова О.И. директор школы
8.2	Осуществление контроля за ходом подготовки к ГИА по реализации «Дорожной карты» подготовки и проведения ГИА в школе.	ноябрь 2025- апрель 2026г	Чистякова О.И. директор школы
8.3	Осуществление контроля за проведением ИС в 9-х классах.	11 февраля 2026г 11 марта 2026г 20 апреля 2026г	Чистякова О.И. директор школы
8.4	Участие в собеседовании с администрацией УО по вопросам организации подготовки к ГИА в 2026 году	январь 2026г- май 2026г	Шилина Н. Н.